

CUADRO COMPARATIVO EN PROCESO DE CONCURSOS DE SISTEMAS GDE Y SIGEDEP

EE	SIGEDEP
Iniciar Expediente Concurso/selección con la nota respectiva y planilla de estado de cargos	Cargar el concurso/selección con los cargos pedidos y Jurados propuestos y nro. De EE Estado: PROPUESTO
Resolución de aprobación de llamado	Estado: PROPUESTA APROBADA Cargar resolución CD
Cargar GEDO con notificación a Jurados (puede ser el pdf del SIGEDEP o email)	Notificar al Jurado (se puede agregar la res. De CD) e informar los plazos para la sustanciación del concurso/selección Se solicitó a la UTI agregar un archivo más en las notificaciones (por si se quiere agregar el reglamento)
Cargar GEDO nota solicitud de apertura de inscripción por nota-enviar a Concursos	
Resolución de apertura de llamado y su publicación (en caso de SI sin resolución)	ESTADO PROPUESTA APROBADA Cargar resolución D Agregar períodos de inscripción, publicar en cartelera, abrir inscripción (revisar template de mensaje a los preinscriptxs) Se solicitó a la UTI agregar el estado INSCRIPCIÓN para esta instancia (y no repetir propuesta aprobada)
Cargar GEDO puntajes-criterios	Subir puntajes-criterios
	Confirmar a preinscriptos que envían documentación PDF de Acta de cierre Notificar a lxs postulantes la publicación de los mismos (Optativo)
Cargar GEDOS de los antecedentes de lxs postulantes. Acta de cierre y publicación de inscriptos. Elevación	Enviar a los jurados el listado de postulantes para el armado del cronograma de exposición y definición de fechas de temas.
Cargar GEDO de tema-cronograma + Notificación de sigedep a postulantes	Subir el tema y cronograma de exposición Notificar a lxs postulantes de la publicación del tema (Recomendable)
Cargar GEDO Veedor/as/es	Se solicitó a la UTI cargar veedores en la edición del concurso y que aparezca automáticamente la carga del dictamen
Pruebas de oposición	
GEDO con Email/ al Jurado/veedores-as con antecedentes de postulantes (determina cuándo comienzan a correr los 10 días hábiles)	Se puede utilizar la notificación a Jurados del sistema para enviarles el link de descarga de los archivos de la documentación (antecedentes, resoluciones, notas de renuncias, etc) para la elaboración del dictamen.
Cargar GEDO dictamen, notificación (pdf del SIGEDEP) y elevación de todas las actuaciones	Estado DICTAMEN (aparece en menú dictámenes) agregar en el concurso + Subir dictamen Notificar a lxs postulantes del dictamen (recomendable)
Resolución de aprobación de dictamen	ESTADO APROBADO
DESIGNACIONES (si no hay impugnación pueden solicitarse las regulares con la aprobación del dictamen)	Proceder con designaciones (recomendado desde el Orden de méritos)

Posibles impugnaciones	
Resolución de ampliación de dictamen/anulación	ESTADO ampliación de dictamen/anulado
Cargar GEDO con ampliación y notificación a postulantes	Cargar ampliación-notificar a los postulantes que está subida al SIGEDEP
Resolución de ampliación de dictamen	Cargar resolución-Notificar a los postulantes la resolución
Cargar GEDO con notificación de resolución	